PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 10 mayo de 2024

Señor (a)
JOSE ROGELIO BAENAGOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5970168
Coordinador Académico
Comercio y Servicios
Ciudad: Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5970168 del año 2024

Beatriz Adriana Riascos Ruiz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34328924 de Popayán - Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.413.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.320.000). b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: Será hasta el (17) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red asignada, en el Área temática, en la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participar en reunión de alistamiento y equipos ejecutores para ingreso de aprendices abril 2024 Participación en Registro calificado programa SST	listado de asistencia Capturas de pantalla de asistencia
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Acciones realizadas del 01 al 30 abril **Actividades de aprendizaje Fichas:** **2617344: Manual de SG SST** **2824867: Normas complementarias** **2708629: Caracterización de procesos, documentos y formatos, organigrama** **2925536: Inducción**	Guías de aprendizaje por fichas Reporte de actividades por fichas con capturas de pantalla del desarrollo
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Actividades desarrolladas revidadas y aprobadas en el plan concertado desde el 1 al 30 abril **Actividades de aprendizaje Fichas:** **2617344** **2824867** **2708629** **2925536** Según lo definido en la obligación 2	Trabajo concertado
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.

5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Reporte de juicios evaluativos ficha **2617344** **2824867** **2925536**	Juicios evaluativos
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativas, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	No aplica para el presente periodo. MENSUAL EJECUCIÓN	No aplica para el presente periodo.
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	No se presentó en el presente periodo de pago	No aplica
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto,	Realizar curso de -reinducción -lucha contra la corrupción	Certificado del curso lucha contra la corrupción Capturas de pantalla de la realización de la reinducción

	compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9465946175 de la planilla, operador aportes en línea y periodo **Abril** del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma

BEATRIZ ADRIANA RIASCOS RUIZ

Contratista

C.C. No. 34328924

Recibí a satisfacción:

JOSE ROGELIO BAENAGOMEZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5970168 de 2024

Coordinador Académico